

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT

Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Tugas : Memberikan pelayanan administrasi dan teknis kepada semua unsur di lingkungan BPSDM Prov. Sumatera.

Fungsi :

1. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan urusan rumah tangga.
2. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan.
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang.
4. Pengelolaan kearsipan dinas.
5. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Organisasi	1. Nilai komponen perencanaan pada evaluasi SAKIP	Nilai hasil evaluasi terhadap Perencanaan Kinerja pada laporan evaluasi SAKIP OPD	- Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	1. Nilai komponen pelaporan pada evaluasi SAKIP	Nilai hasil evaluasi terhadap Pelaporan Kinerja pada laporan evaluasi SAKIP OPD	- Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat
3.	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	1. Nilai komponen evaluasi internal pada evaluasi SAKIP	Nilai hasil evaluasi terhadap Evaluasi Internal pada laporan evaluasi SAKIP OPD	- Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat
4.	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	1. Presentase Pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan	$\frac{\text{jumlah pegawai sesuai dengan peta jabatan}}{\text{jumlah pegawai}} \times 100$	- Rekap Data Bag. Umum dan Kepegawaian
5.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1. Presentase Layanan Administrasi Kepegawaian sesuai SOP	$\frac{\text{jumlah layanan Administrasi Kepegawaian sesuai SOP}}{\text{jumlah layanan administrasi kepegawaian}} \times 100$	- Rekapitulasi Data Administrasi Kepegawaian

	2. Presentase Layanan Surat Menyurat	$\frac{\text{jumlah Layanan Surat Menyurat sesuai SOP}}{\text{jumlah layanan Surat Menyurat}} \times 100$	Rekapitulasi Data Layanan Surat Menyurat
	3. Presentase Layanan Sarpras sesuai SOP	$\frac{\text{jumlah Layanan Sarpras sesuai SOP}}{\text{jumlah layanan Sarpras}} \times 100$	- Laporan BMD
6.	Meningkatnya Pengelolaan BMD	1. $\frac{\text{jumlah BMD dalam kondisi baik}}{\text{jumlah BMD}} \times 100$ 2. $\frac{\text{jumlah pemenuhan kebutuhan sarpras pendukung kinerja}}{\text{jumlah kebutuhan sarpras pendukung kinerja}} \times 100$	- Laporan BMD
7.	Meningkatnya kapasitas SDM organisasi	3. Jumlah SDM yang mengikuti pengembangan kompetensi	- Rekap data Bagian Umum dan Kepegawaian.